

Digitaliseringskonsulent med stærke projektlederkompetencer og interesse for SBSYS (ESDH)

Herlev Kommune står midt i en spændende digital rejse, hvor vi fortsat søger at forbedre og udvikle os. Denne rejse kræver faglighed, viden, nysgerrighed, gedigent arbejde og kompetente medarbejdere i vores digitaliseringsenhed, så vi bedst muligt kan udvikle spændende løsninger for kommunens 2300 medarbejdere.

Stillingen er organisatorisk placeret som en del af Direktionssekretariatet, i IT og Digitalisering, i Team Digitalisering. Der refereres til den faglige leder af teamet.

Primære arbejdsopgaver

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- at sikre driften af SBSYS-plattformen sammen med IT-drift.
- projektledelse af digitaliseringsprojekter, herunder vedligeholdelse og videreudvikling af IDM-systemet, inkl. Rolle katalog, OS2sofd og OS2faktor i forbindelse med SBSYS-plattformen.
- at udvikle og understøtte digitale forandringer på tværs af organisationen.
- understøttelse og vedligeholdelse af fælleskommunal infrastruktur samt integrationer til fagsystemer.
- at drive tværorganisatoriske digitale projekter.

Som digitaliseringskonsulent vil du spille en central rolle i den løbende drift og udvikling af Herlev Kommunes ESDH-system, SBSYS. Det betyder blandt andet, at du:

- deltager aktivt i vores SBSYS-driftsgruppe og SBSYS-superbrugergruppe.
- samarbejder med driftsteamet om daglig drift, vedligeholdelse og fejlhåndtering.
- understøtter superbrugere og fagområder med sparring, vejledning og kompetenceudvikling.
- deltager i implementering af nye funktioner og tiltag i SBSYS, f.eks. arbejdsgange, automatisering eller integrationer.

Derudover forestiller vi os, at du er med til at udvikle en digitaliseringsstrategi og projektmodel for IT.

Du skal have lyst til at være en hovedaktør i vores digitale transformation og drive de digitale projekter sikkert i havn. Du skal være i besiddelse af et agilt og forandringsparat mindset med store samarbejdsevner, da projekterne typisk rammer mere end ét fagområde.

For at blive succesfuld i jobbet kræver det en stor nysgerrighed på mennesker, processer, IT og den digitale udvikling og selvfølgelig en metodisk og struktureret arbejdsform.

Om dig

- Du har erfaring fra en lignende stilling – men det er ikke et krav.
- Du har en forståelse for, hvordan den bagvedlæggende IT fungerer.
- Du skal trives med at supportere og servicere forretningen.
- Du er god til at formulere dig og videreformidle komplicerede problemstillinger på skrift og i tale.
- Du trives i en politisk styret organisation, hvor dagsordenen er dynamisk og rammerne er omskiftelige.
- Du er selvledende og har blik for udviklings- og forbedringsopgaver.
- Du er en teamplayer med ambitioner og godt humør.
- Det er en fordel, hvis du har erfaring med – eller stor interesse for – arbejdet med ESDH-systemer som SBSYS.

Om IT og Digitalisering

IT og Digitalisering består af Team Digitalisering, Team Drift og Support samt Team Informations sikkerhed. Digitaliseringsteamet arbejder tæt sammen med hele IT-afdelingen.

Udover dig består Digitaliseringsteamet af en faglig leder, en GIS-koordinator, en digitaliseringskonsulent og en projektmedarbejder.

Vi tilbyder

- Et spændende job med gode udviklingsmuligheder.
- En afdeling med gode og professionelle kolleger.

- Selvstændige og spændende opgaver med mange udfordringer.
- Mulighed for udvikling af faglige og personlige kompetencer.
- Fast arbejdsplads på Herlev Rådhus med mulighed for hjemmearbejde efter aftale med nærmeste leder i teamet og henset til teamets drift.

Som medarbejder i Herlev Kommune (Direktionssekretariatet) får du adgang til en række personalegoder, herunder:

- Frugtordning
- Gratis adgang som medarbejder til Hjortespringbadet
- Kantineordning (egenbetaling)
- Sociale arrangementer såsom Direktionssekretariatets årlige sommerfest, fredagsbar 3-4 gange årligt og hvad vi ellers finder på.

Løn og ansættelsesvilkår

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer. Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Vil du vide mere?

Du kan læse mere om kommunen på herlev.dk og du er velkommen til at kontakte faglig leder Nicolai Nørregaard Børninck på HK56419@herlev.dk

Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal vedlægges relevant dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse og være modtaget senest den 7. september 2025 kl. 23:59. Ansættelsessamtaler afholdes onsdag den 17. september 2025, og 2. samtaler forventes afholdt torsdag den 25. september 2025

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.