

Tjenesteplanlægger med pædagogfaglige kompetencer

Botilbud Skovgården søger pr. 1. november en tjenesteplanlægger mm. 37 timer om ugen.

Stillingens opgaver er fordelt mellem tjenesteplanlægning og pædagogisk arbejde. Vi ser derfor gerne, at du har kendskab til borgergruppen.

Skovgården er et botilbud for 24 mennesker med udviklingshandicap, som har et støttebehov, der også indbefatter personlig pleje.

Vi er 30 fastansatte og ca. 20 vikarer, som alle bidrager til at skabe en god hverdag for beboerne. Vi vægter det gode samarbejde på tværs af faggrupper og positioner i organisationen.

Arbejdsopgaver som tjenesteplanlægger (20 timer om ugen)

- Løbende lave tjenesteplaner, som tager højde for den daglige drift, medarbejdernes ønsker og de overenskomstmæssige aftaler.
- Ferieplanlægning.
- Daglig opfølgning på at dække ind ved fravær, samt et særligt fokus op til weekend.
- Udarbejdelse af grundplaner.

Arbejdsopgaver som pædagogisk medarbejder (17 timer om ugen):

- Deltagelse i det pædagogiske arbejde med beboerne, fra 7-9 om morgenen, mens personalet holder møder samt hele tjenester (8 timer enten dag eller aften)

Din profil:

- Din faglige baggrund kan være pædagog, SOSU-assistent eller andet omsorgsfag. Vigtigt er det dog, at du kan sige ja til punkterne nedenfor.
- Du har erfaring med tjenesteplanlægning
- Du har kendskab til arbejdstidsregler og overenskomster, og du er loyal overfor disse samt lokale principper og retningslinjer.
- Du er rutineret IT-bruger
- Du kender til vagtplanssystemer – Gerne KMD-VP
- Du kan planlægge din egen tid og være selvstændig i løsningen af egne opgaver.
- Du har et godt og struktureret overblik.
- Du kan have mange bolde i luften på en gang.
- Du er anerkendende i din kommunikation.
- Du kan stå fast, hvis du møder modstand på de beslutninger, du har taget, som gør, at tjenesteplanen sikrer en sikker drift.
- Du er fleksibel og tålmodig

Vi tilbyder:

- En engageret og nysgerrig arbejdsplads i udvikling, som er åben for nye tiltag.
- En alsidig hverdag med mulighed for at påvirke egne opgaver.
- En ledelse der er til stede i hverdagen.
- En arbejdsplads præget af fælles ansvarlighed.

Lidt praktisk information:

- Arbejdstiden vil primært ligge i tidsrummet 7-16 – men der planlægges med aftenvagter. Du arbejder kun i hverdagene.
- Adresse: Ametystvej 24 A – 2730 Herlev

Yderligere informationer kan fås ved at kontakte Botilbudsleder Line Ravn Jensen på tlf. 24 94 57 54

Ansøgning og ansættelsesproces

- Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst samt efter principperne om ny løn.
- Ansøgningsfrist mandag den 22. november kl. 8.00
- Samtaler fredag den 26. september

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.