

Herlev Kommune søger dig, der drømmer om at få en alsidig kontoruddannelse

Kan du lide udfordringer, som udvikler dig fagligt og personligt? Og kunne du tænke dig at afprøve det, du lærer, i praksis? Så søg stillingen som kontorelev i Herlev Kommune.

Vi søger pr. 1. september 2026 elever til en lærerig kontoruddannelse med speciale i offentlig administration. Under den toårige uddannelse lærer du en masse om borgerkontakt, økonomi, sagsbehandling og administration, og du får samtidig styrket din skriftlige og mundtlige kommunikation.

Du vil under dit uddannelsesforløb få et bredt kendskab til hele organisationen og de mange forskellige fagområder, hvor du vil være fast tilknyttet to forskellige afdelinger i et år ad gangen. Læs mere om, hvad [de forskellige afdelinger tilbyder dig som elev](#). Hvis du har særlige interesser for fx borgerkontakt eller økonomi, vil vi prøve at opfylde dit ønske i din uddannelsesplan. Der er en overordnet elevansvarlig samt en daglig elevansvarlig i hver afdeling. Der vil løbende blive afholdt evalueringssamtaler for at følge op på din trivsel og faglige udvikling.

I løbet af uddannelsen veksler du mellem praktik i Herlev Kommune og skoleophold på NEXT. Du kommer på en studietur til Bruxelles sammen med de øvrige elever.

Vi tilbyder

I Herlev Kommune får du en elevplads, hvor du:

- får ansvar og selvstændige opgaver.
- får en varieret og bred uddannelse.
- bliver en del af en velfungerende arbejdsplads, der bor i to moderne råduse, der indbyder til nye og fleksible arbejdsformer.
- får optimale muligheder for at udvikle dig både fagligt og personligt.
- indgår i et godt arbejdsmiljø.
- får et socialt fællesskab med de andre elever, blandt andet fælles elevfrokost.

"God mulighed for at lære tingene mere dybdegående" er noget af det, du får som elev i Herlev

Henriette, 2. årselev: *"Det bedste ved at være kontorelev i Herlev Kommune er, at man med det samme føler sig som en ligeværdig del af teamet. Jeg fik hurtigt mine egne ansvarsområder og god oplæring, hvor der altid er plads til spørgsmål lige meget hvilken kollega, jeg henvender mig til. Folk er virkelig søde og imødekommende. At skulle være i samme afdeling i et år ad gangen gør, at jeg kan komme i dybden med mange forskellige arbejdsopgaver."*

Hanife, 2. årselev: *"Jeg valgte at søge elevplads i Herlev Kommune, da jeg blev tiltrukket af, at man kunne være elev i den samme afdeling i ét år ad gangen. Det betød, at jeg ville få muligheden for at udvikle mig fagligt og personligt, men også at kunne lære arbejdsopgaverne mere dybdegående. Dét at få sine "egne" opgaver og løbende blive udfordret, er et kæmpe plus for mig."*

Isabel, 2. årselev: *"Jeg glæder mig hver dag til at gå på arbejde, da det er et rart sted at være med mange gode kollegaer, ansvar og spændende arbejdsopgaver. Det tiltalte mig også, at uddannelsen kombinerer skole og arbejde, og der bliver taget godt hånd om dig som elev, både med en elevansvarlig, elevmøder og intro. Det har også stor værdi for mig, at kontoreleverne fra Herlev Kommune følges ad, det skaber et godt fællesskab med hyggelige elevfrokoster, sparring og vidensdeling."*

Om dig

Vi forventer, at du:

- har lysten til at lære og dermed er initiativrig.
- er ansvarsbevidst.
- er udadvendt, serviceminded og engageret.
- er god til at formulere dig, både skriftligt og mundtligt.
- ikke er bange for at kaste dig ud i store og små opgaver.
- trives med forandringer og kan skifte mellem opgaver i løbet af en hverdag, der varierer.

Adgangskrav

For at komme i betragtning til en af elevpladserne skal du have gennemført eller påbegyndt enten HHX, EUX, STX eller HF (STX og HF skal kombineres med et 5 ugers grundforløb). Er du i tvivl om, at du opfylder kravene, kan du kontakte en erhvervsskole.

Er du over 25 år og har gennemført anden erhvervsuddannelse eller har relevant erhvervs erfaring,

bedes du vedlægge et realkompetencebevis (RKV-bevis) fra en erhvervsskole.

Løn under hele uddannelsen

Din månedsløn vil på første år være ca. kr. 17.100 og på andet år ca. kr. 18.100. Hvis du er over 25 år, er månedslønnen ca. kr. 26.100 kr.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er den 12. april 2026. Vi forventer at afholde samtaler i uge 16 og 17.

Umiddelbart inden selve samtalen, vil du møde to af vores nuværende kontorelever. De vil fortælle om deres forløb i Herlev Kommune, og du vil have mulighed for at stille dem spørgsmål.

Få mere at vide

Har du spørgsmål til uddannelsen, er du velkommen til at ringe til elevansvarlig Malene Krogh Sejling Beck på 2120 6741 fra den 30. marts 2026. Du kan også læse mere om Herlev Kommune på www.herlev.dk.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.