

Har du styr på lønnen? Vi søger en løn- og personalekonsulent til vores Stab for HR

Når spørgsmål om løn og personale opstår, skal det være nemt at få det rigtige svar.

Bag det enkle svar ligger selvfølgelig styr på løn, kontrakter, overenskomster, aftaler og deadlines, men det handler også om, at vores ledere og medarbejdere oplever, at det er nemt at få kompetent hjælp, når de har brug for den.

Det er her, du kommer ind i billedet, og har du særlig ekspertise inden for lønområdet, får du også mulighed for at bringe den i spil og tage ansvar for mere specialiserede opgaver.

Velkommen til dit nye team

Du bliver en del af Stab for HR, hvor vi er 14 kolleger, der arbejder med hele HR-paletten: løn- og personaleadministration, HR-udvikling, arbejdsmiljø og personalejura.

Vi har høje faglige ambitioner, men faglighed og arbejdsglæde er ikke hinandens modsætninger. Tværtimod. Derfor får du kolleger, som gerne deler deres viden, hjælper hinanden og også har plads til et godt grin i løbet af arbejdsdagen.

Du bliver en del af vores lønteam, hvor du både får dine egne ansvarsområder og et team i ryggen. Vi har hele tiden fokus på at udvikle os, og du vil få reel mulighed for at påvirke, hvordan vi fordeler og løser opgaverne fremover.

Det kommer du til at arbejde med

Din hverdag bliver varieret, men dit faglige omdrejningspunkt er løn- og personaleadministration.

Du kommer blandt andet til at:

- håndtere lønopgaver og workflows i forbindelse med ansættelser og ændringer
- udarbejde ansættelseskontrakter, ændringsbreve mv.
- Implementere ny lovgivning og overenskomster
- følge op på refusion i forbindelse med sygdom og barsel
- rådgive om lønindplacering og kontakt med de faglige organisationer
- rådgive og hjælpe ledere og medarbejdere med løn- og personaleforhold, overenskomster og arbejdstidsaftaler
- give nye ledere en god introduktion til løn- og personaleområdet

Og hvad du ellers kan byde ind med.....

Kort sagt er du en af dem, der får HR-maskinrummet til at fungere.

Hvem håber vi, du er?

Du har en administrativ uddannelse og erfaring med løn- og personaleområdet.

Har du allerede arbejdet i KMD OPUS, bliver vi selvfølgelig glade, men har du ikke, skal vi nok lære dig det. For os er din tilgang til opgaven mindst lige så vigtig som de systemer, du tidligere har arbejdet i.

Vi håber især, at du:

- trives med tal, detaljer og deadlines. Har du erfaring med eller flair for at arbejde med dataudtræk fra lønsystemer, er det et stort plus
- arbejder struktureret og har blik for kvalitet
- er en stærk IT-bruger
- kan arbejde selvstændigt, men også gerne spiller dine kolleger gode
- kan omsætte regler og overenskomster til rådgivning, der er til at forstå
- har lyst til at lære nyt og bidrage til udviklingen af vores team.

Og så må du meget gerne være typen, der siger til, når du får øje på en smartere måde at gøre tingene på.

Lidt om rammerne for arbejdet

Vi holder til i vores nye rådhus i Herlev Bymidte med moderne rammer og plads til forskellige måder at arbejde på.

Du får flekstid og mulighed for hjemmearbejde. Og hvis det passer til dig, kan du tilrettelægge to ugers arbejde på ni arbejdsdage og dermed holde fri hver anden fredag.

Har du lyst til at være vores nye kollega?

Hvis det lyder som noget for dig, vil vi meget gerne høre fra dig. Stillingen er på fuld tid, og løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst og principperne for lokal løndannelse.

Send din ansøgning senest torsdag den 22. oktober. Ansættelsessamtaler forventes afholdt mandag den 26. oktober.

Har du spørgsmål til jobbet eller er nysgerrig på, hvem vi er, er du meget velkommen til at kontakte faglig leder Bettina Gad på 2448 7479 eller bettina.gad@herlev.dk eller Stabschef for HR Helle Kolberg på tlf. 41218156 eller helle.kolberg@herlev.dk.

Løn og ansættelse

Løn fastsættes efter gældende overenskomst og principperne for ny løn.

Herlev Kommune har røgfri arbejdstid.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.