

2 spændende stillinger i Finans og Opkrævning

Er du skarp til bogføring, afstemning eller ejendomsskat og har du en god systemforståelse? Så er du måske vores nye kollega.

I Finans og Opkrævning søger vi snarest muligt 2 nye kollegaer med regnskabsteknisk forståelse, som vil være med til at udvikle vores afdeling.

De to stillinger har hvert deres primære fokusområde, men fælles for de to stillinger er et øget fokus på arbejdsprocesser, samt kvalitetssikring af arbejdsgange og kontrolopgaver. Vi søger dig, som med respekt for tidligere processer og arbejdsgange, kan og vil være med til at udvikle disse områder.

Stilling 1, Økonomikonsulent med fokus på kommunes bank og likviditet

- Bogføring af banker
- Afstemninger
- Likviditetsopfølgning
- Regnskabsafslutningsopgaver
- Udarbejde arbejdsprocesser og kvalitetssikre arbejdsgange
- Løbende kvalitetssikring af ydelser
- Økonomiopgaver
- Diverse ad hoc-opgaver

Stilling 2, Økonomikonsulent med fokus på ejendomsskat, ejendomsbidragsbillet og økonomiopgaver

- Ejendomsskat og dækningsbidrag, henvendelser og afgørelser
- Ejendomsbidragsbillet, opkrævning og reguleringskørsler
- E-lån og I-lån, relevante hændelser i Structura
- Afstemninger
- Økonomiopgaver
- Udarbejde arbejdsprocesser og kvalitetssikre arbejdsgange
- Løbende kvalitetssikring og kontrolopgaver
- Diverse ad hoc-opgaver

Faglige og personlige kvalifikationer

For at lykkes i stillingerne er det vigtigt, at du har flair for samarbejde og forståelse for både systemdata og økonomi. Herudover er det vigtigt, at du har interesse og kendskab til Kommunernes Budget- og Regnskabssystem, som danner baggrund for kommunal økonomi og styring.

Vi forventer at du:

- har en relevant uddannelsesbaggrund inden for kommunal økonomi
- har gode Excel og IT-kompetencer
- har flair for samarbejde og gode kommunikative evner
- tager ansvar for prioritering og fremdrift i opgaverne, er ansvarsbevidst, målrettet og vedholdende
- er grundig, kvalitetsbevidst og mødestabil
- har humor og godt humør, samt at du vil din arbejdsplads og dine kollegaer

Hvis du er nyuddannet og du tænker, at du ikke har den erfaring, vi efterspørger, men du har en uddannelse, som viser din interesse for kommunal økonomi eller økonomi i bredere forstand, skal du ikke holde dig tilbage for at søge en af stillingerne.

Lidt om os:

Vores afdeling varetager opgaver af tværgående karakter, som har relevans for hele kommunen. Inkl. de to opslåede stillinger, er vi 12 kollegaer, som varetager drift af økonomi- og debtorsystem, bogføring, regnskabsopgaver, kontakt til revision, likviditets- og kapitalforvaltning, fonds- og legatregnskaber, moms, forsikring, kirkeskat, ejendomsskat, lån til betaling af ejendomsskat samt opkrævningsfunktion for alle kommunens regninger m.m.

Da vi er en lille afdeling, hvor vi løser mange forskellige opgaver, bestræber vi os på at hjælpe hinanden i forhold til telefonbetjening, både henvendelser fra kollegaer og borgere.

Vi tilbyder:

- engagerede kollegaer, der arbejder systematisk på at skabe læring og brænder for at skabe gode resultater sammen med andre
- en dynamisk organisation, hvor du har mulighed for at gøre en forskel
- fleksible arbejdstider
- et kollegaskab med faglige ambitioner på borgernes og organisationens vegne

Finans og Optræning er placeret i Stab for Økonomi og Indkøb. Staben er en central stabsfunktion, som har ansvaret for interne funktioner, der understøtter hele kommunens drift. Vi arbejder for at sikre og understøtte de bedste løsninger for organisationen, som helhed. Staben står i spidsen for sikker styring af kommunens økonomi og rådgiver af hele organisationen. Vi tilpasser og udvikler hele tiden vores områder, efter organisationens behov.

Løn og Ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer om ugen inkl. frokost, og arbejdsstedet er Herlev Rådhus, Herlev Hovedgade 110, 4. sal. Vi bor i helt nye faciliteter i Herlev Bymidte, med mulighed for kantineordning. Løn og ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst efter principper om lokal løndannelse med den forhandlingsberettigede organisation.

Vi har flekstid og mulighed for at indgå aftale om, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid over 2 uger fordeles på 9 arbejdsdage så du kan holde fri hver anden fredag.

Spørgsmål kan rettes til leder af Finans og Optræning, Jeanette Magnussen på tlf. 44 52 64 01.

Ansøgning og samtaler

Indsend din ansøgning og CV via nedenstående link senest 20. oktober 2024.

Vi forventer at holde samtaler onsdag den 23. oktober 2024 og tirsdag den 29. oktober 2024.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.