

Social- og Sundhedsassistent

Lille Birkholm søger en Social- og Sundhedsassistent til en dagvagt med weekendvagt hver 3. weekend. Stillingen er som udgangspunkt på fuld tid, men der kan aftales ned til 32 timer om ugen. Lille Birkholm Center er ét af Herlev Kommunes tre Plejecentre. Plejecentret har 60 somatiske boliger, 3 rullende aflastningspladser og 12 vurderingspladser, der er fordelt på 3 etager. Du vil blive tilknyttet team 3, hvor der er 21 boliger og 3 rullende aflastningspladser. Teamet består af SSA, SSH, sygeplejersker samt en aktivitetsmedarbejder, derudover har vi tilknyttet huslæge.

Vi har et godt værdibaseret samarbejde imellem ledelse, personale, beboere og pårørende. Vi arbejder ud fra en anerkendende og aktiverende tilgang i mødet med beboeren, og lægger stor vægt på løbende kompetenceudvikling som en vigtig del af vores samarbejde i det daglige.

Vi er et center der tilbyder:

- Et arbejdsmiljø med fokus på trivsel og kvalitet i kerneopgaven.
- Et engageret team med gode kollegaer, med stor rumlighed og masser af humor.
- Et udviklende job, hvor du får mulighed for at lære nyt, både i det daglige og ved kursustilbud.
- Et plejecenter hvor borgerens værdighed og livskvalitet er i centrum.
- En god introduktion.

Vi forventer at:

- Du er Autoriseret Social- og Sundhedsassistent.
- Du har lyst til at arbejde med ældre mennesker på en aktiverende og omsorgsfuld måde.
- Du har stor indfølelse og en positiv tilgang til arbejdet.
- Du er empatisk, ansvarlig og ser mennesket bag sygdommen.
- Du har gode samarbejdsevner og er vant til at arbejde i team, hvor der udvises gensidig respekt og loyalitet.
- Du skal kunne arbejde selvstændigt og ikke være bange for at have travlt i perioder.
- Du har IT færdigheder og kendskab til elektronisk journalføring (vi bruger Nexus).
- Du er personlig og faglig kompetent og god til vidensdeling.
- Du kan lide at give og få kollegial sparring.
- Du ønsker at udvikle dig og lære nyt.
- Du kan skabe overblik og er kvalitets- og ansvarsbevidst.
- Du har et godt humør og bidrager med engagement i arbejdsopgaverne.

Har du spørgsmål til stillingen eller dens indhold er du meget velkommen til at kontakte Afdelingsleder Wivi Dzemali på tlf. 20115268 eller mail:

wivi.greuser.dzemali@herlev.dk

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfristen er den 21. september 2025. Ansættelsessamtaler afholdes løbende.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.