

Koordinator – Social- og sundhedsassistent til Helhedsplejen i Herlev Kommune

Er du uddannet social- og sundhedsassistent med stærke koordineringsevner og blik for struktur? Har du lyst til at være med til at sikre høj kvalitet og kontinuitet i borgerforløb? Så er du måske vores nye koordinator i Helhedsplejen.

Om os

I Herlev Kommune er vi godt i gang med at implementere de nye forløb og indsatser i Ældreloven. I Helhedsplejen arbejder vi tværfagligt og borgernært i fire nyetablerede distrikter. Her løser social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, terapeuter og sygeplejersker opgaver i fællesskab. Som koordinator har du en særlig rolle i samarbejdet, idet koordinationen er medansvarlig for, at vores samlede distrikters kompetencer kommer borgerne til gode hver dag.

Dine opgaver som koordinator

Du bliver en del af et koordinator-team, hvor du bl.a. skal:

- Disponere og udarbejde kørelister.
- Koordinere indsatserne i borgerforløb.
- Optimere brugen af medarbejdernes kompetencer i driften.
- Deltage i faglige drøftelser og refleksioner med kolleger.
- Varetage kommunikation internt og eksternt – både telefonisk og elektronisk.
- Håndtere korrespondancer, observationer, plejeforløbsplaner, FMK og øvrige administrative opgaver.
- Bidrage til et godt tværfagligt samarbejde og sparre med udekørende kolleger.

Vi søger dig, der:

- Er uddannet social- og sundhedsassistent.
- Arbejder selvstændigt og har stærke samarbejdsevner.
- Har erfaring med planlægning og koordinering.
- Er fagligt velfunderet og god til at finde løsninger i dialog.
- Har kendskab til relevante IT-systemer – vi anvender KMD Nexus,
- Kommunikerer anerkendende og motiverende.
- Bevarer overblikket i pressede og omskiftelige situationer.
- Er fleksibel og trives med forandringer.

Vi tilbyder:

- Et stærkt fagligt og socialt fællesskab.
- Mulighed for at præge udviklingen i Helhedsplejen.
- En arbejdsplads med fokus på kvalitet, samarbejde og borgerens behov.
- Gode muligheder for karriereudvikling.

Arbejdstid og ansættelse

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Forud for ansættelse indhentes referencer og straffeattest.

Ansøgningsfrist den 27. oktober 2025 kl. 12.00 og der afholdes samtaler i uge 44.

Kontakt

For yderligere information kan du kontakte afdelingsleder Sille Abazi på telefon 2013 4193.

Herlev Kommune ønsker at være en god arbejdsplads, hvor personalet har mulighed for faglig og personlig udvikling. Samtidig ønsker vi at yde borgerne den mest kvalificeret indsats. Herlev Kommune satser på at yde sine 29800 borgere den allerbedste service. Vores vigtigste ressource til dette er de ansatte, Vi har tradition for en åben og uformel kontakt, og vil give dig størst mulig indflydelse på din egen arbejdssituation.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen.

De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan

være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.