

Administrativ koordinator til Dagplejen i Herlev kommune

Har du stærke kompetencer inden for administration og drift – og motiveres du af at sikre velfungerende rammer og stabile arbejdsgange? Så søger Dagplejen i Herlev en administrativ koordinator med ansvar for den samlede administrative drift.

Dagplejen har 55 børn, 14 dagplejere, 4 gæstedagplejere og to dagplejekonsulenter.

Gæstedagplejen har til huse i Dagplejehuset, hvor dagplejerne også mødes gruppevis en fast dag om ugen. Åbningstiden i Dagplejen er fra kl. 7.00 - 16.45.

Om stillingen

Som administrativ koordinator af Dagplejen har du det overordnede ansvar for administration og koordinering af personalet i Dagplejen med fokus på at sikre en effektiv, stabil og lovmedholdelig drift af Dagplejen. Du vil have base i Dagplejehuset sammen med dagplejekonsulenterne og vil referere til funktionschefen på Dagtilbudsområdet.

Dine primære opgaver omfatter:

- Personaleadministration, herunder arbejdstilrettelæggelse og fravær
- Pasning af morgentelefonen fra kl. 6.00 - 6.20 i samarbejde med dagplejekonsulenterne
- Koordinering af gæstedagplejen i Dagplejehuset
- Planlægning af tværfaglige kompetencecentermøder
- Økonomistyring, budgetopfølgning og ressourceanvendelse
- Kapacitets- og pladsstyring samt koordinering med pladsanvisningen
- Koordineringen af tilsyn hos de kommunale og private dagplejere i samarbejde med de pædagogiske konsulenter
- Godkendelse af kommunale og private dagplejere i samarbejde med de pædagogiske konsulenter
- Koordinering af faglig sparring til dagplejerne i Dagplejehuset i samarbejde med de pædagogiske konsulenter
- Sikring af overholdelse af gældende lovgivning, kommunale retningslinjer og politiske beslutninger
- Administrative opgaver, dokumentation og rapportering
- Dialog og samarbejde med forældre, forvaltning og øvrige samarbejdspartnere i samarbejde med de pædagogiske konsulenter

Vi forventer, at du

- har erfaring med administrative opgaver, gerne fra den offentlige sektor
- har gode kompetencer inden for planlægning og prioritering
- arbejder systematisk og struktureret – også under skiftende vilkår
- har kendskab til dagpleje- eller dagtilbudsområdet

Vi tilbyder

- en administrativ koordinator stilling med et administrativt og driftsmæssigt fokus
- en central rolle med ansvar for tilsyn hjemme hos dagplejerne og opfølgning på disse

Ansættelse

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt. Arbejdstiden ligger mellem kl. 6.00 - 17.00 med en stor grad af fleksibilitet, som planlægges i samarbejde med dagplejekonsulenterne. Stillingen ønskes besat pr. den 1. maj. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst. Der indhentes børne- og straffeattest for medarbejdere, der ansættes på daginstitutionsområdet i Herlev Kommune.

Ansøgningsfrist og ansættelsessamtaler

Ansøgningsfristen er mandag den 16. marts, og vi forventer at afholde ansættelsessamtaler onsdag den 18. marts.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.