

IT-infrastruktur specialist til spændende IT-rejse i Herlev Kommune

I Herlev Kommune søger vi en IT-infrastruktur specialist, der har lyst til at blive en del af en spændende rejse. Vi står i øjeblikket et vigtigt sted i vores udvikling, hvor vi arbejder målrettet mod at blive NIS2-compliant og samtidig gøre os klar til national fælles kommunal IT-drift.

I den forbindelse vil der i den nærmeste fremtid blive igangsat en række større projekter på tværs af kommunens IT-systemer og fagsystemer. Derfor har vi brug for en profil, der har lyst til at bidrage til denne rejse og være med til at sikre, at overgangen bliver så gnidningsfri som mulig.

Vi lægger vægt på, at du har:

- Solid viden og praktisk erfaring om administration af: Windows server, Azure, VMware, StorageOffice 365, Intune, SharePoint og Teams
- Solid viden og praktisk erfaring om IT-sikkerhed, herunder Windows Defender mm
- Erfaring med backup af servere samt evnen til at gendanne data
- Erfaring med sagsbehandling. Hvis du kender TOPdesk er det en fordel
- Erfaring med udarbejdelse, overholdelse og dokumentation af procedurer (SOP)
- Erfaring med PowerShell er en fordel.
- Erfaring med certifikater, herunder server- og PKI-certifikater, domæncertifikater samt ADFS

Om dig

Vi søger en medarbejder med minimum 3 års dokumenteret erfaring inden for systemadministration. Du skal kunne tale og skrive dansk. Du er omstillingsparat og har en stærk evne til at prioritere dine opgaver. Du skal være klar på, at driften har førsteprioritet, hvorefter projekter kan varetages. Du er en proaktiv problemløser, der møder både dine opgaver og kollegaer med et smil.

Om os

Du bliver ansat i afdelingen IT og Digitalisering som består af 14 medarbejdere. Vi er delt op i tre teams – IT-support, Digitalisering og Informationssikkerhed.

Vi holder til på Herlev Hovedgade 110, 2730 Herlev. Vi arbejder i et åbent kontorlandskab med fokus på sparring og videndeling. I maj 2024 flyttede vi til vores nuværende lokation, så du får moderne og indbydende rammer at arbejde i.

Løn og ansættelse

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst mellem kommunen og den relevante faglige organisation. Der er mulighed for tillæg ud fra dine erfaringer og kvalifikationer. Der er tale om et fuldtidsjob på 37 timer og der er fysisk fremmøde på kontoret. Arbejdstiden er mandag til onsdag 8-15.15, torsdag 8-17 og fredag 8-14.15. Der er flextidsordning, 6-ferieuge, betalt frokostpause og mulighed for at tilmelde sig betalt kantineordning.

Startdato: hurtigst muligt

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 1. februar 2026. Vi indkalder løbende til samtaler. Vi indhenter straffeattest i forbindelse med ansættelse.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.