

Pædagogmedhjælper / pæd.assistent til Børnehuset Kildespring

Vi søger en pædagogisk medhjælper eller assistent med erfaring fra børnehaven.

Du bliver en del af et hus, der er ved at finde sig selv efter en organisatorisk opdeling og med en ny ledelse, som arbejder på at styrke kulturen, retning og faglighed.

Børnehuset Kildespring er et stort hus med vuggestue og børnehave i hver sin ende og med hver deres legeplads. Vi er et åbent hus hvor børnene også kan være sammen på tværs.

I børnehaven kan vi have op til 63 børn fordelt på tre stuer og i vuggestuen kan vi have 36 børn fordelt på tre stuer. Hver stue har typisk tilknyttet 3 dedikerede pædagogiske personaler, og så har vi en køkkendame, der sørger for mad til hele huset hver dag.

Hvad vi søger og tilbyder

Vi søger dig, der har lyst til at være en del af en spændende udviklingsrejse, hvor vi sammen skaber de bedste rammer for børn, forældre og kollegaer.

Vi lægger vægt på, at du

- har stor erfaring fra daginstitutioner og fra børnehaver.
- trives i arbejdet med børnegruppen.
- har et stærkt børnesyn og er nysgerrig på, hvad der ligger bag børnenes adfærd og møder dem med omsorg, respekt og anerkendelse.
- har en tydelig faglighed, er nysgerrig på udvikling og motiveres af at gøre en forskel.
- bidrager med faglige refleksioner og tør bringe dine perspektiver i spil.
- tør give og modtage feedback som en del af det professionelle fællesskab.
- er en holdspiller, der kan tage selvstændige initiativer og ansvar.
- ser værdien i det gode samarbejde, både med kollegaer, forældre og ledelse.

Hos os får du

- en hverdag med de dejligste børn og de bedste kollegaer.
- indflydelse på det pædagogfaglige indhold, med respekt for tid til implementering.
- en ledelse, der ønsker dialog, medansvar og faglig udvikling.
- fokus på arbejdsmiljøet.
- personalemøde en gang månedligt. Pædagogiske lørdage to gange årligt.
- forberedelsestid og stuemøder.
- fast 4 ugers grundplan med rullende fredage og halvårsnorm.

Kan du se dig selv i ovenstående, så send os en ansøgning.

Vil du være med?

Ansøgningsfristen er torsdag den 10. september 2026. Vi afholder ansættelsessamtaler løbende. Ansættelse er snarest muligt, og ansættelsen er på 37 timer ugentlig. Der indhentes børne- og straffeattest ved ansættelse i Herlev Kommunes dagtilbud. Der indhentes reference og du bedes have kontaktoplysninger med til en eventuel samtale. Herlev Kommune har røgfri arbejdstid.

Har du spørgsmål, kontaktes leder Vibeke Hornshøj på mobil 23 82 65 42.

Løn og ansættelse

Løn fastsættes efter gældende overenskomst og principperne for ny løn. Det konkrete lønudspil oplyses i forbindelse med en eventuel samtale.

Herlev Kommune har røgfri arbejdstid.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur. Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i. I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.