

Social- og Sundhedsassistent til Herlevgaard Center

Herlevgaard Center mangler dig, der kan være med til at give vores ældre en aktiv, omsorgsfuld og tryk og meningsfuld hverdag. Stillingen er på 37 timer ugentligt i dagvagt, men det vil være muligt at aftale ned til 32 timer ugentligt i forbindelse med ansættelse.

Herlevgaard Center er ét af Herlev Kommunes tre Plejecentre. Vi er beliggende centralt i Herlev, tæt på tog og bus.

Om Herlevgaard center

På Herlevgård har vi i alt 53 boliger, fordelt på:

- 26 skærmede boliger
- 23 plejeboliger
- 2 aflastningspladser
- 2 midlertidige pladser

Vi er organiseret i 4 teams, som hver har en faglig koordinator, der sikrer den daglige faglige kvalitet og sammenhæng i arbejdet. Vi samarbejder tæt sammen på tværs i hele huset, og sikrer, at sygdom og fravær dækkes i alle teams. Dette styrker samarbejdet og sikre kontinuitet i plejen for vores beboere.

Derudover har vi to uddannelsesansvarlige, da vi lægger stor vægt på at være et plejecenter med fokus på at uddanne og udvikle elever. Vi ser det som en vigtig opgave at bidrage til fremtidens sundheds- og plejepersonale og stræber efter at være en lærerig og tryk arbejdsplads for dem.

Om dig

Vi søger en kollega, som har erfaring som social- og sundhedsassistent. Du er en god IT-bruger og har erfaring med at dokumentere (gerne i Nexus), og du både taler og skriver dansk.

Du reflekterer over egen praksis og tilegner dig viden, og du kan arbejde i et team ud fra husets værdier og tage medansvar for helheden, så vi påvirker hinanden positivt og udnytter hinandens kompetencer optimalt. Derudover besidder du overblik og rummelighed til professionelt at have kontakt til beboere og pårørende, og kan justere arbejdet efter beboernes behov og ønsker i forhold til tid, sted og fleksibilitet. Du kan arbejde tværfagligt, rehabiliterende og omsorgsfuldt.

Vi tilbyder

- en god arbejdsplads, hvor kerneopgaven er at sikre trivslen for beboerne, og dermed arbejdsglæden for medarbejderne og høj faglig kvalitet.
- engagerede og veluddannede kollegaer.
- kurser og efteruddannelse.
- god introduktion.

Løn og Ansættelsesvilkår

Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst. Lønnen aftales efter principperne om ny løn.

Ny straffeattest ved ansættelse.

Stillingen er med tiltrædelse den 1. marts eller 1. april 2025. Du skal arbejde hver tredje weekend.

Mere information

Du er velkommen til at kontakte afdelingsleder Camilla Juhl Andersen på tlf. 2147 3263 for at høre nærmere om stillingen, eller for at lave aftale om et evt. besøg på Herlevgaard Center.

Du kan læse mere om kommunen på www.herlev.dk.

Søg via nedenstående link, vi holder løbende samtaler.

Ansøgning vedlægges CV, uddannelsesbevis og autorisations-id.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen.

De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.