

Konsulent til almenboligområdet i Herlev Kommune

Herlev Kommune er i udvikling, byen vokser, og vi har store ambitioner for fremtiden. Over halvdelen af byens boliger er almene boliger, og samarbejdet med boligorganisationerne er derfor helt centralt for at kunne skabe gode rammer for beboerne i takt med byens udvikling. Som konsulent i Herlev Kommune har du mulighed for at gøre en reel forskel for borgerne og få indflydelse på både kommunens strategiske byudvikling og samarbejdsrelationer.

Vi søger en faglig stærk og alsidig akademisk konsulent, der har erfaring med den almene boligsektor, til en spændende stilling i Sekretariat for By og Fællesskab i Herlev Kommune. Der er tale om en nyoprettet stilling, hvorfor der er mulighed for at præge egne opgaver.

Om stillingen

Du bliver en del af et team "Lejemål og tilsyn" i Sekretariat for By og Fællesskab, hvor vi samarbejder med den almene boligsektor i kommunen og fører tilsyn med de almene boligorganisationer. Vi har fokus på at skabe gode rammer for beboerne og sikre en bæredygtig boligudvikling i tæt samarbejde mellem boligorganisationer, diverse samarbejdspartnere på tværs af kommunen, eksempelvis Jura, Økonomi og Byplan, og politiske beslutningstagere.

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- betjening af det politiske niveau og direktion med notater, politiske indstillinger analyser, mødeforberedelser mm.
- følge og drive større udviklingsprojekter i kommunen i samarbejde med de almene boligorganisationer.
- juridisk og økonomisk sagsbehandling inden for det almene boligområde.
- føre tilsyn med de almene boligorganisationer og afholde styringsdialoger.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- har en relevant akademisk uddannelse og flere års erfaring med opgaver relateret til den almene boligsektor, fx fra en boligorganisation, et administrationsselskab, en kommune, styrelse eller lignende.
- har stærke analytiske evner og kan arbejde med både tal, jura og politisk formidling.
- kan navigere i en politisk styret organisation og omsætte politiske beslutninger til praksis.
- er selvstændig, struktureret og kan organisere og drive projekter fremad.
- har erfaring med at betjene politikere og direktion og har blik for, hvordan komplekse problemstillinger formidles klart og kortfattet.
- er god til at samarbejde på tværs af fagligheder og med mange forskellige interessenter.

Om os

Sekretariatet for By og Fællesskab er en del af direktørområdet By og Fællesskab. Vi er et lille, dedikeret team på 11 engagerede medarbejdere, der løser en bred vifte af opgaver inden for blandt andet boligområdet, teknik og miljø, kultur og idræt samt beskæftigelsesområdet.

Teamet består af både administrative medarbejdere og akademiske konsulenter, som arbejder med politisk betjening, projektledelse og udviklingsopgaver. Vi har et godt samarbejde og en uformel tone og hjælper hinanden på tværs af fagområder og opgaver. Det betyder også, at vi forventer, at du som ny kollega er klar på at tage fat, når der er behov – også med opgaver udenfor dit primære ansvarsområde. Du skal have lyst til at prøve kræfter med nye typer af opgaver og bidrage til fællesskabet i teamet.

Praktisk

Dit arbejdssted bliver på Herlev Rådhus, som er centralt placeret i bymidten tæt på supercykelstier, gode busforbindelser, Herlev Station og den kommende letbane. Herlev Kommune tilbyder kantineordning, adgang til feriehus og bad- og omklædningsfaciliteter, hvis du cykler eller løber på arbejde.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid, og ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst. Lønnen aftales efter principperne om Ny løn.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist er søndag den 19. oktober 2025. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler tirsdag den 21. oktober 2025, eventuelt onsdag den 22. oktober 2025. Såfremt der afholdes en anden samtale, vil det være mandag den 27. oktober 2025. Tiltrædelse er hurtigst muligt derefter.

Hvis du vil vide mere

Er du interesseret i stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef Josefine Kjær Groth på 5148 3090.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.