

Afdelingsleder til Børnehuset Edison – pædagogisk ledelse i øjenhøjde

Er du en engageret pædagog med lyst til at tage et fagligt ledende ansvar? Har du mod på at gå forrest i hverdagen, samtidig med at du er nysgerrig på, hvad dine kolleger byder ind med? Så er du måske vores nye afdelingsleder i Børnehuset Edison!

Om Børnehuset Edison

Vi er et dagtilbud med plads til 130 børn fordelt på:

- 3 vuggestuegrupper
- 4 børnehavegrupper
- 1 specialgruppe for børn med psykiske funktionsnedsættelser (3–6 år)

Vi har et stærkt fokus på at udvikle faglighed, samarbejde og en tryk og struktureret hverdag for både børn og voksne.

Om stillingen

Som afdelingsleder får du en vigtig rolle i at understøtte det pædagogiske arbejde, koordinere og skabe sammenhæng og struktur i hverdagen. I stillingen er der 7-10 timer ugentligt til administrative opgaver, og du arbejder derudover praksisnært i husets grupper.

Vi lægger vægt på, at du:

- kan gå foran og vise retning i det pædagogiske arbejde.
- er lyttende og nysgerrig på dine kollegers perspektiver og idéer.
- arbejder inddragende og anerkendende – både i forhold til børn, forældre og kolleger.
- har lyst til og interesse for at arbejde med både vuggestuebørn og børnehavebørn.

Du bliver en vigtig del af den faglige udvikling i huset og vil arbejde tæt sammen med lederen og tværfaglige samarbejdspartnere tilknyttet institutionen.

Vi søger en pædagogisk afdelingsleder

Som pædagogisk afdelingsleder søger vi en person, der:

- har en pædagogisk uddannelse og erfaring fra dagtilbud.
- er fagligt velfunderet og arbejder systematisk og reflektivt.
- er engageret i både børns trivsel og det professionelle samarbejde.
- har lyst til at være en aktiv del af både vuggestue- og børnehavemiljø.
- er god til at skabe struktur og holde overblik i en omskiftelig hverdag.

Vi tilbyder

- Et spændende dagtilbud i udvikling.
- En kollegial kultur med ambitioner om et højt fagligt engagement.
- En hverdag, hvor du får lov at præge og deltage i pædagogisk udvikling.
- Administrative og varierende opgaver som løses i samarbejde med lederen.
- Tæt samarbejde med dygtige kolleger, ledelse og eksterne fagpersoner.

Løn og ansættelsesvilkår

Det drejer sig om en fast stilling fuldtidsstilling med tiltrædelse 1. august 2025 eller hurtigst muligt. Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst. Lønnen aftales efter principperne om Ny løn. Der indhentes børne- og straffeattest for medarbejdere, der ansættes i daginstitutionerne i Herlev Kommune.

Ansøgningsfrist

Er du interesseret i stillingen, så send din ansøgning og CV til Susanne B. Grant senest 20. juni 2025. Der holdes samtaler løbende.

Spørgsmål?

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte leder, Susanne B. Grant, på 2142 6535.

Mød vores medarbejdere

På herlev.dk kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.

I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.