

# Social og sundhedsassistent eller sygeplejerske til koordinatorstilling i Helhedspleje-NORD

Er du social og sundhedsassistent eller sygeplejerske med stærke koordineringsevner og et skarpt blik for struktur og kvalitet, så søger Helhedsplejen i Herlev Kommune en engageret og struktureret social og sundhedsassistent eller sygeplejerske, som skal sørge for en skarp og god koordination i Helhedsplejen Nord.

## Om Helhedsplejen i Herlev Kommune

Vi er i fuld gang med at implementere nye forløb og indsatser i Ældreloven. I Helhedsplejen arbejder vi tværfagligt og borgernært i fire distrikter, hvor social- og sundhedshjælper, assistenter, terapeuter og sygeplejersker løser opgaver i fællesskab.

Som koordinator får du en central rolle i at sikre, at borgerne får glæde af hele teamets kompetencer – hver dag.

## Dine opgaver som koordinator

Du bliver en del af et koordinator-team og skal bl.a.:

- Disponere og udarbejde kørelister
- Sikre sygeplejefaglige indsatser i henhold til indsatskatalog
- Optimere brugen af medarbejdernes kompetencer
- Deltage i faglige drøftelser og refleksioner
- Varetage intern og ekstern kommunikation
- Håndtere dokumentation og administrative opgaver
- Bidrage til et godt tværfagligt samarbejde

## Vi søger dig, der

- Er uddannet social og sundhedsassistent eller sygeplejerske - gerne med erfaring fra hjemmeplejen
- Har stærke samarbejdsevner og arbejder selvstændigt
- Er god til at holde mange bolde i luften og bevare overblikket.
- Har erfaring med planlægning og koordinering
- Er fagligt velfunderet og løsningsorienteret
- Har kendskab til KMD Nexus eller lignende IT-systemer
- Kommunikerer anerkendende og motiverende
- Bevarer overblikket i pressede situationer
- Er fleksibel og trives med forandringer

## Vi tilbyder

- Et stærkt fagligt og socialt fællesskab
- Mulighed for at præge udviklingen i Helhedsplejen
- Fokus på kvalitet, samarbejde og borgerens behov
- Gode muligheder for karriereudvikling
- Stillingen er som udgangspunkt i dagvagt i perioden kl. 6.30-16 med fri i weekenden

## Arbejdstid og ansættelse

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Løn- og ansættelse i henhold til overenskomst i henhold til principperne om ny løn. Forud for ansættelse indhentes referencer og straffeattest.

Ansøgningsfristen er den 13. maj. Der afholdes samtaler i uge 21.

For yderligere information kan du kontakte Funktionschef Berit Juhl på Tlf. 2381 6079.

## Mød vores medarbejdere

På [herlev.dk](http://herlev.dk) kan du møde nogle af vores medarbejdere fra forskellige arbejdspladser i kommunen. De fortæller hver især om, hvad de arbejder med, og hvorfor de er glade for deres arbejde.

## Søg stillingen

Du søger stillingen online. Husk at vedhæfte din ansøgning, CV og andre relevante bilag. Når du har sendt ansøgningen, modtager du en e-mail som kvittering. Vær opmærksom på, at mailen kan være placeret i din mappe "Spam/uønsket post".

## Om Herlev

Herlev er placeret i hjertet af hovedstadsområdet med en velfungerende infrastruktur.

Transportmulighederne til og fra Herlev er gode og bliver forstærket med den kommende letbane og de fire letbanestationer i byen. Samtidig byder Herlev på let adgang til grønne områder. Vi er i

*fuld gang med at udvikle byen, så den også i fremtiden har et levende handelsliv, en spændende bymidte og er attraktiv at bo og drive virksomhed i.*

*I Herlev Kommune arbejder vi ambitiøst og målrettet på at sikre, at vores tilbud til borgerne også i fremtiden er på et højt niveau. Det gør vi ved at indrette organisationen med et større fokus på at styrke fagligheden og understøtte dialogen med borgerne, samt forkorte afstanden mellem det lokale politiske niveau og kommunens medarbejdere.*